

Referat



Møde

Skolebestyrelsen

Mødedato

Onsdag den 6. september 2023

Mødetid

Kl. 19.00 – 20.30

Mødested

Lærerværelset, Skolevej 2

Fraværende

Tanja

Bemærkninger

Skolevej 2
6960 Hvide Sande
Telefon: 99 74 26 60
www.hvidesandeskole.dk
hvidesandeskole@rksk.dk

Dato 07.09.2023

1. **Godkendelse af referat fra sidst**, godkendt
2. **Godkendelse af dagsorden**, godkendt
3. **Hvide Sande Skole**

Formand info

På baggrund af "udviklingssamtalen" med forvaltningen har jeg fået en tanke vedr. et fyraftensmøde, hvor der tales om trivsel, udfordringer og holdninger. Både for lærere og forældre. Dette kunne måske kombineres med trivselsdagen, hvor eleverne ligeledes arbejder med samme "område".

Det aftales, at der skal arbejdes videre med det og hvis det er muligt gerne et arrangement i efteråret. (Vi taler hinanden op i stedet for ned). Hvis der skulle være en oplægsholder på udefra, blev Anders Seneca (www.Athenas.dk) forslået.

Ledelses info

Dialogmøder/skoleudviklingssamtaler/skolens indsats

Dialogmøder

Dette er vi i gang med, et eksempel på det første mødes indhold:

Dagsorden:

Fra Teknologi til Didaktik

Hvordan har I rammesat samarbejdet mellem ledelse og vejleder (PLC)?

Hvordan har I rammesat samarbejdet mellem vejleder og medarbejder?

Trivselsundersøgelse

Har I igangsat tiltag, som evt. kan sikre en bedre trivsel?

Hvordan sikre I at så mange elever som mulig deltager i trivselsundersøgelsen?



Faglige resultater
Hvordan vil I arbejde med nationale overgangstest/FP9
Hvad giver det skolen af fokuspunkter?

Dagtilbud
Fokuspunkter Jf. KIDS, hvad har I evt. igangsat? (ej relevant)

Statusmøde for sprog og overgang fra dagtilbud til skole
Sprogvurdering i dagtilbud
Sprogvurdering i børnehaveklassen

Hvilke konkrete tiltag har I igangsat for at styrke samarbejdet mellem børnehave og skole?

Skoleudviklingssamtaler/skolens indsatser:

Udviklingssamtalen: (Er på skolens hjemmeside, da dette er lovkrav)
https://hvidesandeskole.aula.dk/sites/hvidesandeskole.aula.dk/files/arkiv/Download_filer/Skoleudviklingssamtale%20-%20referat%2016.06.2023.pdf

Som I kan se er et af områderne: " **Fra Teknologi til Didaktik**".
Selve projektet stammer dybest fra, at fagchefen og vi skoleledere har syntes, at vi har alt i hardware, iPad, pc'er og så videre. Men er i tvivl om vi hvorvidt vi bruger det didaktisk fornuftigt. Vi tænkte det ville være fint med yderligere viden på området.
Derfor lavede man en projektbeskrivelse som vi – som ledere – nikkede til og A.P. Møller (Mærsk) valgte at bevillige pengene, og så er vi i gang. Det forløber sig over 2024 og 2025. Vi har været afsted, ledelse og vejledere, samt ressourcepersoner, og jeg synes det tegner fornuftigt og forventeligt bliver "hands on".

Herudover er der **dansk, matematik og trivsel**. Alt sammen noget lærerne, der underviser i fagene, tager med i deres årsplan og ligeledes ser vejlederne på hvad der kan gøres.

Trivsel:

Eleverne skal trives og opleve, at møde professionelle voksne, der "vil" dem og at de rummes på Hvide Sande Skole. Det overvejes om pauserne skal bruges til trivselsaktiviteter fx "legepatruljer" m.v.

På trivselsområdet sættes vores vejleder i spil, både forbyggende , men også i forbindelse med akutte elevsager, samt på baggrund af resultater fra trivselsundersøgelser.

Løbende test, samt trivselskonference mellem AKT og kontaktlærere.

4. Mobilpolitik

Vedhæftet. Der er forsat et ønske om at skolen går i retning af at være mobilfri også i overbygningen. Der var opbakning til, at selvom telefonerne udleveres kl. 11.15 er det fortsat lærerne, der vurderer og bestemmer om de skal være i tasken eller ej.

Det blev indskærpet, at der er en klar forventning om at indsamlingen af telefonerne sker ved dagens start (automatisk), da det er sådan princippet er.
Vi taler om fem klasser - hvorfor det burde være muligt.

Det er aftalt, at tage princippet op igen FØR næste skoleår.

5. Sammenlægning status

Der foreligger en tidsplan (bilag) af denne ses at opgaven i 2023 er, at få lavet "Helhedsplan og programoplæg". Det betyder, at der naturligvis er projektmøder, samt møder i styregruppen. Hvor vi taler fase 1 og fase 2 – hele projektet.

2024; valg af rådgivere, byggeprogram, valg af tilbud, tilbud, licitation, projektering og udførelse.

2025; indflytning.

Jf. det vedtagne anlægsbudget (28.-29. august 2023) passer det med tidsplanen.

Som tidligere gennemføres fase 1 først, dvs. flytning af SFO (udenoms arealer) og samling af alle elever på Skolevej 2.

Herefter fase 2 ex. ombygning af faglokaler m.v.

6. SFO

- a. Lukkedage kontra åbent året rundt ved SFO-lederen (LLA).

Der foreligger en politisk beslutning om

- at der i kommunens tre distrikter samarbejdes om pasning i de ferieperioder, hvor der som udgangspunkt er lukket. Her er pasningsbehovet erfaringsmæssigt lavt.
- at SFO'erne fastsætter tilmeldingsfrist, der skal overholdes af forældrene. Dette for at SFO'erne kan planlægge aktiviteter og personalets afholdelse af ferie.
- at barnet ikke nødvendigvis vil møde kendt personale i forbindelse med fælles feriepasning.
- at der tilbydes fælles feriepasning i en institution i distriktet, i dagene mellem jul og nytår, fredagen efter Kr. Himmelfartsdag og to uger i sommerferien for de forældre, der har et reelt pasningsbehov.
- at der er lukket, og der tilbydes ikke feriepasning i weekender, helligdage samt den 5. juni, 24. december og 31. december.

Dette blev godkendt og efterfølgende *skrev administrationen det ind i de fælles retningslinjer i "Bilag til styrelsesvedtægt for Ringkøbing-Skjern Kommunes folkeskoler."*

Det betyder, at det ikke længere er skolebestyrelsen, der kan beslutte om der er åbent eller ej i SFO. Det er som ovenstående.

Konsekvensen er, at man som bruger i dag (stadig) betaler for 11 mdr. om året og vi skal levere 12 mdr. (åbent) for samme økonomi.

Det medfører, at normering ikke kan være så høj som i dag - i de "normale 11 måneder" grundet, at der ikke tilføres ekstra midler til den sidste 12' mdr.

På baggrund af beslutningen har vi set på hvad der er af muligheder, disse blev fremlagt for bestyrelsen. Sammen med diverse bilag over antal tilmeldte, fremmødte m.v. (se evt. bilag).

Bestyrelsen besluttede, at den mulighed vi skulle arbejde videre med var et samarbejde med Klittens Børnehus i de uger, hvor vi tidligere havde lukket. Startende med uge 42 og dagene mellem jul og nytår.

Tilmeldingen og muligheden m.v. meldes ud i denne uge via SFO (LLA).

7. **Orientering om personale**, givet

8. **Orientering om elever**, givet

9. **Eventuelt**

Emner:

- **Næste møde onsdag den 4. oktober 2023**

/ Ref. TT