



Referat

Møde

Skolebestyrelsen

Mødedato

07.10.2025

Mødetid

19.00 – 21.00

Mødested

Lærerværelset Skolevej 2

Fraværende

Anders, Tanja

Bemærkninger

Rina (brørdordning)

Skolevej 2

6960 Hvide Sande

Telefon: 99 74 26 60

www.hvidesandeskole.dk

hvidesandeskole@rksk.dk

Dato 08.10.2025

1. Godkendelse af referatet fra sidste møde, godkendt

2. Godkendelse af dagens dagsorden, godkendt

3. Behandling af styrelsesvedtægten og valgprocedurer

Skolebestyrelsen skal:

- sende deres udtalelse til styrelsesvedtægten
- sende et svar på, om den godkender og anvender den fælles valgprocedure eller om den forsat vil have egen lokal valgprocedure for forældrerepræsentanter

Udtalelse lavet og godkendt, vedhæftet.

I samme ombæring gennemgik vi skolebestyrelsens nuværende forretningsorden og rettede den til og godkendte den, ligeledes vedhæftet.

4. Formand info

- a. Intet nyt

5. Ledelses info

- a. Økonomi

Elevtal - udløser budget	320	296	276	271
Budgetår	2024	2025	2026	2027
Overførsel fra tidligere år	718.000	1.358.000	1.917.000	21.277.000
Budgetramme	21.135.000	20.867.000	20.760.000	20.307.000
Tillægsbevillinger	82.000	215.000		
Budget i alt inkl overførsel	21.935.000	22.440.000	22.677.000	41.584.000
Forbrug - løn	19.436.006	19.124.369	0	0
Reduk. af stillinger pr. år		0,00	0,00	0,00
Reduk. af stillinger i kr.		0	0	0
Forbrug - øvrig drift	1.140.622	1.399.071	1.400.000	1.400.000
Resultat indeværende år	558.372	558.560	19.360.000	18.907.000
Overførsel til næste år	1.358.372	1.916.560	21.277.000	40.184.000

Skolens økonomi hænger sammen et par år endnu.

Jf. dagsorden til Børn og familie af 8. oktober 2025.

Bemærkes det at antallet af elever falder frem mod 2030/2031 til 223 elever.

<https://www.rksk.dk/om-kommunen/politiske-udvalg-2022-2025/boerne-og-familieudvalget/dag-ref-boerne-og-familieudvalget?AgendaID=6241#953a0f86-270c-491e-afb7-4a1e96723d55>

b. Udover dette er der indgået budgetforlig (centralt).

På driftssiden beskrives hvad man tænker ved CO-Teaching (se vedhæftede). Der er afsat 10 millioner til CO-Teaching årligt samt effekt – 4 millioner, dvs. samlet 6 millioner årligt.

Jeg har talt med vores DC'er, sådan som jeg læser det, vil personalet skulle uddannes og skolerne kan efterfølgende søge evt. midler. Men der kommer et udkast fra forvaltningen vedr. dette i løbet af 2026.

Fra budgetforliget:

Eventuelle forudsætninger for implementering

For at co-teaching kan implementeres med succes, er der en række vigtige forudsætninger og rammebetingelser, der skal være opfyldt: 1) Skoleledelsen skal tydeligt støtte indsatsen og prioritere co-teaching, som en del af skolens strategi, så co-teaching ikke bliver et isoleret projekt, men integreres i kulturen, 2) tid til fælles planlægning, gennemførelse og evaluering, 3) Kompetenceudvikling og træning, 4) klare roller og lige værdighed, 5) Forandringsparathed og medarbejderinddragelse: Co-teaching kan indebære en kulturforandring på skolen. Det er vigtigt, at lærerne er inddraget fra start, forstår formålet og er motiverede for samarbejdet. Hvis lærerne oplever medbestemmelse og ser positive resultater, skabes momentum. 6) De fornødne økonomiske ressourcer.

Evidens for virkning af indsatsen – herunder referencer til afprøvede forsøg mv. i andre kommuner

Sammenfattende er evidensen for co-teaching positiv, omend det fortsat er et relativt nyt tiltag i dansk regi. Vi har eksempler på kvalitative forbedringer: mere inkluderende læringsmiljøer, elevfremskridt og lærerkompetenceløft. Vi har også kvantitative indikatorer som faldende specialhenvisninger i de kommuner, der har gjort co-teaching til en strategisk satsning.

c. Noget andet er, at fase 2 af vores renovering af faglokalerne er flyttet til 2029 fremfor i 2028. Det skyldes, at man ganske enkelt ikke kan nå mere end det man gør i RSKS ejendomme.

Se bilag vedr. dette.

- d. Status: En skole for alle (JB). Den 23.09 (snack) kl. 12.00 -15.00, hvor der var pædagogisk dag. Herudover arbejdes der videre den 22.10 + 12.11 (på teams).
- e. Udviklingssamtaler holdes i år den 18.12 kl. 14.00 – 16.00.
Hvor formanden fra skolebestyrelsen deltager, vejlederne og ledelsen.
Vanen tro afholdes der 2 timers udviklingssamtale med forvaltningen hvor alle resultater gennemgås af læsevejlederen samt matematikvejlederne, både resultaterne af de nationale overgangstest, eksamensresultaterne – herudover naturligvis hvilke indsatser der er sat i gang på baggrund af de årlige ”konferencer”, som er afholdt / afholdes.
Det forventes at vejlederne runder
https://hvidesandeskole.aula.dk/sites/hvidesandeskole.aula.dk/files/arkiv/Download_filer/Skoleudviklingssamtale%20referat%2015.11.2024.pdf
Hvad er vi i mål med? – og hvad arbejdes der fortsat med?
- f. Trivselsundersøgelser – kontaktlærerne har før ferie mht. behandlingen af (trivsels)data i klasseteamene. Vi skal have disse ark vedr. indsatser senest den 25.10.2025.
AKT-vejlederen kan medinddrages vedr. indsatserne på udviklingsmødet.
- g. To-lærer – vi har en del af disse timer og derfor holder ledelsen et møde med de der har disse timer i forhold til hvordan de bruges og hvordan det går, er der ex ekstra indsatser om nogle elever eller hvordan bruges disse timer.

Herudover elever i klinikken (undervisning på et mindre hold).

Samlet set bruges der mange midler på to-lærer ordninger m.v.

6. Sammenlægning – status og det videre arbejde

- ✓ Update sammenlægningen.
En gang i måneden får vi et opdateringsskriv fra RSKS ejendomme (vedhæftet). Uddrag: Projektet SFO er sendt i udbud d. 11 august, med licitation d. ~~19 september~~ 17 oktober. Her ved vi hvem der har budt og hvad det koster.

Herudover har vi afbrudt samarbejdet med Uniqa (legeplads / skolegård) og i stedet arbejdes der med Eleverdahl. Det siges at tidsplanen holder, trods disse ændringer.

Tidsplan:

- ✓ Læsecenter er klar den ~~27.06.2025~~. Er taget i brug.
- ✓ Lærerforberedelse m.v. den 24.10.2025 (uge 43)
- ✓ Lærerværelse og toiletter afd. Skolevej den 24.10.2025 (uge 43)
- ✓ Udeareal / skolegård m.v. er klar den 31.03.2026.
- ✓ SFO er klar til indflytning den 14.05.2026.

Det ligner, at vi er på én matrikel den 01.08.2026.

7. SFO.

En kort gennemgang af MIB, som er SFOs mål og indholdsbeskrivelse. Den er på hjemmesiden – denne opdateres med den vedhæftede.

Man vil se på disse generelt i RKSK-regi, i forhold til hvad skal de indeholde fremadrettet. Uanset hvad, skal vi genbesøge den før sammenlægningen og det kommende skoleår. Så det (hele) er opdateret.

8. Orientering om personale, givet

Herunder de to vakante stillinger der begge har udløb den 31.12.2025.

Sekretærstilling er slået op med ansøgningsfrist den 20. oktober og samtaler den 27. eller 29. oktober.

SFO-leder stillingen slås op forventeligt i løbet af 2026 medio april/maj.

Der ses lige nu på indhold på begge områder og om noget med fordel kan omfordeles eller samles i den kommende administration. Da vi jo også samles er på en matrikel i 2026.

Der fremsendes særskilt informationen vedr. ansættelserne m.v. til skolebestyrelsen, jf. de principper vi har på området.

9. Orientering om elever, givet

10. Eventuelt

Næste møde den 4. november kl. 19.00 på Skolevej 2.

TT