

Mål- og indholdsbeskrivelse for SFO  
i Ringkøbing-Skjern Kommune

# SFO Hyttefadet



## Mål og indholdsbeskrivelse.

SFO Hyttefadet  
Gytjevej 70  
6960 Hvide Sande

Telefon

SFO'en 9974 2675  
Kontoret 9974 2674

# Fakta

## Kontakt.

SFO Hyttefadet  
Gytjevej 70  
6960 Hvide Sande

Tlf. Kontoret 9974 2674  
(Træffes bedst mellem kl. 8.00-13.00)  
Tlf. Hyttefadet 9974 2675  
(Træffes altid mellem kl. 6.30-8.00)

SFO-leder: Lise-Lotte Andersen  
Mailadresse:  
[liselotte.andersen@rksk.dk](mailto:liselotte.andersen@rksk.dk) eller via  
AULA

## Værdier.

- \*At barnet mødes med respekt, anerkendelse og ligeværdighed.
- \*At skabe et trygt og omsorgsfuldt miljø, med plads til forskellighed.
- \*At der tales ordentligt til og om hinanden.
- \*At give barnet mulighed for at indgå i et fællesskab og styrke venskaber på tværs af alder og køn.

## Mål.

- Vores mål er, at udfordre børnenes nysgerrighed, fantasi og lyst til at lære.
- At støtte barnet i selv at kunne løse uoverensstemmelser.
- At styrke den frie leg, for at styrke barnets sociale færdigheder og venskaber.
- Et ærligt og åbent forældresamarbejde, med barnet i centrum.

## Åbningstider i Hyttefadet.

Hyttefadet holder på skoledage åbent fra kl. 6.20-8.00 og igen fra kl. 13.20-16.30, mandag, tirsdag, onsdag og torsdag, fredag lukker vi kl. 16.00. I ferierne og på skolefridage holder vi åbent hver dag, fra kl. 6.20-16.30. Fredag lukker vi kl. 16.00

## Lukkedage i 2024.

Hyttefadet holder lukket på Helligdage og Grundlovsdag.

## Feriepasning i Hyttefadet.

Der vil via Aulas ferieanmodning, blive sendt besked hjem, med tilmelding til pasning i de uger og dage hvor skolen har lukket. Er barnet ikke tilmeldt rettidigt, kan det som udgangspunkt, ikke blive passet.

Børn som er tilmeldt morgenpasning, kan i forbindelse med ferierne købe en heldagsplads, som koster 234,26 kr. pr. påbegyndt uge.

Barnet skal tilmeldes via Aula

Børn som ikke er tilmeldt pasning, kan i forbindelse med ferierne købe en heldagsplads, der koster 344,63. pr. påbegyndt uge. Gælder kun børn fra 0-3. klasse.

Barnet skal tilmeldes via Aula

Har I problemer med at give besked, fordi jeres ferie ikke er på plads, eller man er syg, eller arbejdsløs, så kom og snak med os, eller skriv til os, så kan vi i planlægningen tage højde for det.

I ferierne og på skolefridage vil vi gerne, at børnene af hensyn til aktiviteterne, er her senest kl. 9.30.

### **Morgenmad.**

De børn der kommer om morgenen, tilbydes sund og varieret morgenmad mellem kl. 6.30-7.30. Morgenmad må ikke medbringes.

### **Frugtordning.**

Hyttefadets frugtordning er et tilbud til alle børn i SFO`en.

Børnene får hver dag et mellemmåltid bestående af frugt og grøntsager.

Børnene spiser mellem kl. 13.30-15.

De sene eftermiddagsbørn får tilbud om en portion havregryn kl. 16.

Det koster 40 kr. pr. mdr. at være med i ordningen, får barnet frugt mindre end 10 dage hver måned, koster det 20 kr.

Ønsker man ikke at være med i frugtordningen, er det vigtigt, at barnet har frugt med til om eftermiddagen.

Hvis I ønsker at være med i ordningen, indbetales beløbet i Jyske Bank **7565-0001091086** og tilhørende Mobilepay **559371** senest den 5. i hver måned, der betales forud. I må gerne betale for flere måneder ad gangen. Husk at oplyse barnets navn og fødselsdag på betalingen.

### **Pasningsmoduler og betaling**

Morgenpasning fra kl. 6.20-8.00 koster 473 kr. pr. måned.

En fuldtidsplads, koster 1447 kr. pr. måned.

Juli er betalingsfri.

Forældrebetalingen sker ved opkrævning fra Ringkøbing-Skjern Kommune.

Der ydes søskendetilskud hvis man har mere end et barn i dagtilbud eller SFO, (ex cl. SFO-klub) samt til børn, hvis forældre modtager tilskud til privat børnepasning.

### **Økonomisk friplads.**

Der er mulighed for at søge om nedsættelse af betalingen, økonomisk fripladstilskud, på [www.rksk.dk/digitalpladsanvisning](http://www.rksk.dk/digitalpladsanvisning)

### **Ind- og udmeldelse.**

Ind og udmeldelse af dit barn, gør du ved at logge på digital pladsanvisning.

Barnet kan indmeldes i SFO`en fra den 1. eller 16. i måneden.

Udmeldelse sker med to måneders varsel fra den sidste dag i måneden, eller fra den 15. i måneden.

Ved at logge på Digital Pladsanvisning får du direkte adgang til at skrive dit barn op til en institutionsplads, udmelde dit barn fra en institutionsplads, se hvor dit barn står på ventelisten, se status på dine ansøgninger og meget mere.

Du skal bruge Nem ID eller digital signatur for at kunne bruge Digital Pladsanvisning fuldt ud.

<https://digitalpladsanvisning.borgerservice.dk/Default.aspx?p=ringkoebing skjern07&k=760>

### **Aftaler og sendetider.**

Det er jeres ansvar, som forældre at sikre, at jeres barn kommer sikkert til og fra SFO`en.

På Aula komme-gå kan I skrive beskeder til os, melde barnet fri, eller syg.

Som udgangspunkt leder vi ikke efter børn, for at sende dem hjem og til fritidsaktiviteter.

	<p><b>Traditioner i Hyttefadet.</b></p> <p>Kaffemik forår og efterår.</p> <p>Venedage, den sidste torsdag i måneden, må børnene invitere deres kammerater på besøg indtil kl. 16.00. Gælder for 0.-3. klasse.</p> <p>Filmdage</p> <p>Fifa-turnering</p> <p>Rally-turnering</p> <p>Overnatning for 2. &amp; 3. klasser</p> <p>Fest for 0. &amp; 1. klasser</p> <p>Fastelavn.</p> <p>Sommerfest for børn og forældre.</p> <p>Julefrokost</p> <p>Nisseløb og risengrød dagen før juleferien.</p> <p><b>Hos os har børnene mulighed for at lege i/på:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Byggerum</li> <li>-Danserum</li> <li>-Kreativ værksted</li> <li>-Basis rum</li> <li>-Fællesrummet</li> <li>-Gymnastiksalen</li> <li>-Legepladsen</li> <li>-Bålpladsen</li> <li>- 2.-3. klasses rum</li> </ul>
<p>§ 1</p> <p>Formål med Mål- og indholdsbeskrivelse i henhold til bekendtgørelse nr. 550 af 18.6.09</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Give borgerne mulighed for at få indblik i kommunens prioriteringer og serviceniveau i forhold til SFO'er.</li> <li>• Fremme SFO'ernes inddragelse i opfyldelsen af folkeskolens formål.</li> </ul>
<p>§ 2</p> <p>Hvilke SFO'er er udvidede SFO'er, altså optager børn allerede fra det fyldte 3 år? Hvilke SFO'er har tilknyttet en juniorklub?</p>	<p>Førskolebørnene starter i SFO den 1. juni.</p> <p>Vores fokus er, at forberede børnene til skoledagen efter sommerferien, hvor der forventes at børnene kan deltage aktivt i timerne, kan koncentrere sig om opgaverne og kan vente på tur.</p> <p>Vi vil arbejde med Børnehaveklassens 6 kompetenceområder: Sprog, matematisk opmærksomhed og naturfaglige fænomener, kreative og musiske udtryksformer, krop og bevægelse og engagement og fællesskaber.</p> <p>Vi deler børnene i mindre grupper og hver formiddag fra kl. 9.30-10.15 vil vi i grupperne arbejde med:</p> <p><b>Motorik.</b> Vi bruger gymnastiksalen, udeområdet og danserummet, hvor der vil blive leget forskellige lege, som styrker barnets motorik og lege, som styrker barnets sociale relationer til hinanden. Vi vil bruge sange, rim, remser og rytmik.</p>

	<p><b>Dialogisk oplæsning.</b> Den voksne, læser en historie for børnene og børnene skal deltage aktivt, ved at genfortælle historien, snakke om svære- sjove- mærkelige ord og reflektere kreativt ved f.eks. at tegne og male, eller dramatisere fortællingen.</p> <p><b>Konkrete emner.</b> F.eks. min familie- hvem er jeg-naturen hvor jeg bor-ild-vind-jord-vand-affald.</p> <p>Vi vil have en emneuge om trafik og færdsel.</p> <p>Vi vil gå ture, hvor børnene skal snakke om trafik, betydning af lysreguleringen, hvad trafikskiltene betyder, hvad man skal passe på, når man f.eks. skal over ved lysreguleringen, eller hvor der ikke er fodgængerovergange osv.</p> <p>Vi vil synge sange, der relater til emnet f.eks. :10 små cyklister.</p> <p>Emneugen afsluttes med trafikprøve på legepladsen, hvor børnene får det lille kørekort.</p> <p>For at børnene kender så meget, som muligt til skolens hverdag, når de starter i 0. klasse efter sommerferien vil vi også:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-gøre børnene fortrolige med skolens område inde og ude</li> <li>-deltage i skolens morgensamling</li> <li>-deltage i skolens motion- og bevægelse bånd</li> <li>-besøge skolens bibliotek</li> </ul>
--	--

§ 3	Antal SFO'er. Klassetrin Alderstrin Tidlig overgang	S §2
--------	--	------

	Styrelsesvedtægten	Styrelsesvedtægten kan ses her: <a href="http://www.rksk.dk/Styrelsesvedtægt8190.aspx">http://www.rksk.dk/Styrelsesvedtægt8190.aspx</a>
--	--------------------	--

## Overordnede rammer

§ 4	<p>Lovgivning og politikker der er vedtaget.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Børne- og ungepolitik.</li> <li>2. Folkeskolens formål</li> <li>3. Fælles børne- og ungesyn</li> <li>4. Harmoniseringsrapporten</li> <li>5. Udepædagogik</li> <li>6. Kulturarvspædagogik</li> </ol>	<p><u>1. Børne- og ungepolitik</u> Målet er at skabe rammerne for udvikling af børns og unges trivsel og kompetencer – Det sker ved en tidlig og forebyggende indsats, og dermed dannes grundlaget for et godt børne- og ungeliv. Børne- og ungepolitikken bygger på, at ansvaret for den enkelte er forældrenes. Kan findes på: <a href="http://www.rksk.dk/Børne--og-ungepolitik-8124.aspx">http://www.rksk.dk/Børne--og-ungepolitik-8124.aspx</a></p> <p><u>2. Folkeskolens formål</u> § 1. Folkeskolen skal i samarbejde med forældrene give eleverne kundskaber og færdigheder, der: forbereder dem til videre uddannelse og giver dem lyst til at lære mere, gør dem fortrolige med dansk kultur og historie, giver dem forståelse for andre lande og kulturer, bidrager til deres forståelse for menneskets samspil med naturen og fremmer den enkelte elevs alsidige udvikling.</p> <p>Stk. 2. Folkeskolen skal udvikle arbejdsmetoder og skabe rammer for oplevelse, fordybelse og virkelyst, så eleverne udvikler erkendelse og fantasi og får tillid til egne muligheder og baggrund for at tage stilling og handle.</p>
--------	--	---

		<p>Stk. 3. Folkeskolen skal forberede eleverne til deltagelse, medansvar, rettigheder og pligter i et samfund med frihed og folkestyre. Skolens virke skal derfor være præget af åndsfrihed, ligeværd og demokrati.</p> <p><u>3. Fælles børne- og ungesyn</u> De ansatte i kommunen, der arbejder med børn, gør meget for, at børnene oplever helhed i deres opvækst. Vi har samlet informationen i <u>et kompendium om Fælles børne- og ungesyn</u>.</p> <p><u>4. Harmoniseringsrapporten</u> Vilkårene og rammerne for SFO'erne havde været meget forskellige i de gamle kommuner; men i 2008 godkendte Byrådet en rapport om harmonisering af SFO-området. Efterfølgende er der arbejdet meget med at implementere harmoniseringen. Rapporten vil senere blive lagt på kommunens hjemmeside.</p> <p><u>5. Udepædagogik</u> Udepædagogik er pædagogiske arbejdsformer, hvor aktiviteterne regelmæssigt foregår uden for skolens/institutionens mure. Udepædagogik er en pædagogisk arbejds metode, hvor aktiviteterne udendørs integreres i de almindelige læringsaktiviteter i skolen/institutionen. I 2009 vedtog Byrådet en udepædagogisk politik. Denne politik vil senere blive lagt på kommunens hjemmeside.</p> <p><u>6. Kulturarvspædagogik</u> Kulturarvspædagogik er en samlende betegnelse for kulturmiljøpolitik, kunstpædagogik, museumspædagogik og arkivpædagogik. Kulturarvspædagogik handler om at lære om kulturarven. Kulturarv er en fælles betegnelse, der kort kan defineres som: Overleverede traditioner, værdier, genstande, bygninger, myter, stednavne, o.l., som vi bevidst eller ubevidst overtager fra tidligere generationer. Det er en slags fælles kollektiv historie. I 2009 vedtog Byrådet en politik for kulturarvspædagogik.</p>
--	--	---

§ 4	<p>Samspillet mellem skole og SFO vedr.</p> <p><u>Stk. 2</u> Pædagogiske aktiviteter og skolens undervisning.</p>	<p>Når børnene får fri fra skole, hentes de og krydses ad. Den, som henter børnene, har kontakten til lærerne og skal sikre, at informationer m.m. der har betydning for barnet videregives. Der samarbejdes med skolen omkring børnene, i det omfang der er behov for det og hvor det giver mening.</p> <p>Personalet er ansvarligt for den pædagogiske planlægning og aktiviteter i SFO'en.</p>
§ 4	<u>Stk. 2</u> Skole/hjem samarbejdet	<p>Forældrekontakten foregår ved gensidig kontakt, personligt, telefonisk, eller via Aula og nyhedsbreve. Forældrene tilbydes samtaler omkring deres barn, efter behov. Skønner vi at et barn har brug for ekstra støtte og opmærksomhed, vil vi altid kontakte forældrene, da de er de vigtigste samarbejdspersoner i forhold til barnet.</p> <p>Ros og ris er velkommen, ligeså ideer til nye aktiviteter.</p>

§ 4	<p><u>Stk. 3.</u> Lektiestøtte/lektiecafé.</p> <p>Herunder beskrivelse af omfanget af lektielæsning i SFO'en.</p>	<p>Der er ingen lektiestøtte i SFO'en.</p> <p>Børnene må gerne, på eget initiativ lave lektier og i begrænset omfang er der mulighed for vejledning og hjælp fra personalet.</p>
§ 4	<p><u>Stk. 3.</u> Krop, bevægelse og sundhed. (stk. 3)</p>	<p><b>Bevægelsespolitik for Hyttefadet.</b></p> <p><b>Vision:</b>  At leg og bevægelse er en naturlig del af dagligdagen.  At børnene røre sig mere og finder glæde i at bevæge sig.  At bevægelse tænkes ind, når der købes nye legeredskaber og når legepladsen/lokaler ændres.</p> <p><b>Værdigrundlag:</b>  Bevægelse øger børnenes selvværd og glæde. Det sociale fællesskab styrkes.</p> <p><b>Bevægelsespolitikens formål:</b>  Børnene opfordres til leg og bevægelse, så de hver dag er fysisk aktive.  At børnene får en naturlig fornemmelse af, hvad de kan bruge kroppen til.  At motorisk usikre børn udfordres på deres niveau.  At børnene inddrages i de forskellige aktiviteter.</p> <p><b>Succeskriterie:</b>  At børnene er aktive hver dag.  At børnene, som en naturlig del, vælger lege, hvor de skal bevæge sig.  At motorisk usikre børn, tør noget, de ikke turde før.  At børnene udstråler glæde og har det sjovt.</p> <p><b>Indsatser:</b>  Planlagte aktiviteter der har fokus på børnenes sansemotoriske udvikling.  Fokus på indretningen inde, så der er mulighed for både vilde lege og stille kroge, uden at de kolliderer med hinanden.  Ture til havet og fjorden.  De voksne skal blive bedre rollemodeller.</p> <p><b>Dokumentation/evaluering:</b>  Beskrive forløb i nyhedsbreve.  Lege der tester børnenes motorik og sansemotoriske udvikling.</p> <p><b>Forankring og opfølgning:</b>  Årsplan  Fast punkt på personalemøder.</p> <p><b>Samarbejdspartnere:</b>  Atletik.</p>
§ 4	<p><u>Stk. 4.</u> Balance mellem voksenstyrede aktiviteter og børns frie valg.</p>	<p>Det er børnenes fritid og vi vægter en høj grad af selvbestemmelse med hensyn til valg af aktiviteter og fri leg.</p> <p>Børnene kan frit vælge, mellem de forskellige aktiviteter inde og ude. Vi vægter, at børnene passer på hinanden og på tingene og at de behandler hinanden, som man selv gerne vil behandles.</p> <p>I gymnastiksalen, er der en blanding af voksenstyrede aktiviteter og fri leg.</p>

§ 4	<u>Stk. 5.</u> Overgange	Børnehaveklasselederne deltager i et forældremøde i Børnehaven i november, hvor der bliver fortalt om de krav og forventninger, der er til børn, der skal starte i skole til august. Inden børnene starter i SFO den 1. juni kommer de på besøg i Hyttefadet, sammen med personalet fra børnehaven. Børnene overlevers af børnehavens personale og er det nødvendigt for at sikre barnets trivsel, også sammen med forældrene og PPF. Ca. en måned før start, inviteres børn og forældre til informationsmøde i Hyttefadet.
§ 4	<u>Stk. 6.</u> Hvordan arbejder SFO'en målrettet til gavn for børn med særlige behov?	Vi arbejder ud fra et anerkendende og ressourceorienteret børnesyn. Vi har fokus på barnets styrker og fremhæver disse, for at styrke barnets selvværd. Vi prioriterer, at barnet indgår i den almindelige hverdag, sammen med de øvrige børn, for at styrke barnets sociale relationer.
§ 4	<u>Stk. 6.</u> hvordan varetages de yngre børns behov?	
§ 5	Her indsættes evt. mål vedtaget af kommunalbestyrelsen	
§ 6	Hvordan evalueres mål og indholdsbeskrivelser for SFO?	Mål og indholdsbeskrivelse, evalueres hvert år i august, først i personalegruppen, derefter i ledelsesteamet og i skolebestyrelsen.

### Særlige kendetegn for den enkelte SFO

	Specielt for hver enkelt SFO Er det en special SFO? Er der fokus på specielle områder? Andet?	
--	--	--

### MiB er behandlet i

§ 7	Personalegruppen  Evt. forældreråd  Skolebestyrelsen	
--------	--	--

Byrådet i Ringkøbing-Skjern Kommune har den 18. maj 2010 besluttet at uddelegere fastsættelse af mål- og indholdsbeskrivelsen for den enkelte skolefritidsordning til den berørte skolebestyrelse – på baggrund af nærværende skabelon.

Skolebestyrelsen skal hvert forår revidere mål- og indholdsbeskrivelsen med virkning fra 1. august i det efterfølgende skoleår.

Når ovenstående er udfyldt og behandlet, opfylder mål- og indholdsbeskrivelsen bekendtgørelse nr. 550 af 18.06.09.