

Hvide Sande Skole

Retningslinjer

Overgange

Børn og unge oplever flere overgange i deres skoleforløb, hvor de skifter fra ét tilbud til et andet og dermed indgår i nye fællesskaber med andre børn og voksne.

Overgange er en proces over tid, hvor barnet og forældrene først **forberedes på skiftet**, og efterfølgende **introduceres til det nye fællesskab**.

Skolen arbejder målrettet for at sikre, at overgange sker **trygt og sammenhængende**, så barnets trivsel og læring understøttes.

Typer af overgange

På Hvide Sande Skole arbejdes der særligt med følgende overgange:

- Børnehave → børnehaveklasse/SFO
- Børnehaveklasse → 1. klasse
- 3. klasse → 4. klasse
- 6. klasse → 7. klasse
- 9. klasse → ungdomsuddannelse

Der kan også forekomme andre overgange, fx:

- skoleskift
- overgang mellem almen- og specialtilbud
- interne skift mellem klasser eller lærerteams

I alle tilfælde lægges der vægt på **god overlevering og opmærksomhed på barnets trivsel**.

Overordnede principper

Ved alle overgange gælder følgende:

- Den afgivende enhed **informerer og involverer forældrene**.
- Barnet **forberedes bedst muligt på den kommende overgang**.
- Børnene får som udgangspunkt mulighed for at **besøge den modtagende enhed inden start**.
- Den afgivende enhed **indhenter forældrenes samtykke** til overlevering af relevante oplysninger.
- Den modtagende enhed anvender oplysningerne til at **sikre en god start for barnet**.

Overlevering og samarbejde

Overlevering mellem afgivende og modtagende medarbejdere sker med udgangspunkt i:



- viden om elevens trivsel
- faglige forudsætninger
- sociale relationer
- eventuelle særlige behov

Formålet er at skabe **sammenhæng i barnets skoleforløb**.

Årshjul for overgange

Skolen arbejder med et årshjul, der beskriver de vigtigste aktiviteter i forbindelse med overgange, herunder:

- samarbejde med dagtilbud før skolestart
- besøg og introduktion til nye afdelinger
- overleveringsmøder mellem lærere
- samarbejde med UU-vejledning i udskolingen
- introduktion til ungdomsuddannelser

Årshjulet opdateres løbende og anvendes som **arbejdsredskab for medarbejdere**.

Årshjul for overlevering

Tidspunkt	Emne	Hvem deltager/har opgaven
<u>Fra børnehave til børnehaveklasse/SFO</u>		
Oktober/ november	5. års samtale i børnehaven Her drøftes evt. skoleudsættelse mv.	Pædagogerne på rød stue
November/ december	Børnehaveklasselærerne kommer til forældremøde i børnehaven og fortæller om skolens forventninger til hvad børnene kan ved skolestarten. "Skolestarten bliver lettere for dit barn" udleveres	Børnehaven indkalder forældrene til møde. Børnehaveklasselederne gennemgår forventninger til skolestarten
Januar/ februar	Elektronisk indskrivning til børnehaveklassen	Forvaltningen/skolen
Medio april/maj	Overleveringssamtaler	Personale fra børnehaven SFO-personale/leder Børnehaveklasselederne
April /maj	Besøg i SFO/ Børnehaven bruger SFO	Personalet fra rød stue

Slut april/ maj	Infomøde i SFO SFO inviterer forældrene til at komme på besøg sammen med deres børn.	SFO laver invitationen Børnehaven sender sedlen til forældrene/ hænger seddel op
Maj	Overlevering af børn med særlige udfordringer/ behov	Pædagoger fra børnehaven Børnehaveklasselederne SFO-pædagog/leder Evt. fagpersonale (tale/høre-pædagog, psykolog m.fl.)
Primo juni	Børnene starter i SFO	SFO-personale
Medio juni	Infomøde/ velkomstdag i 0.klasse Forældre og børn er på besøg i skolen	Børnehaveklasselederne, En fra ledelsen
August	Børnene starter i børnehaveklassen	Børnehaveklasselederne
<u>Fra børnehaveklasse til indskoling</u>		
Maj / Juni	Børnehaveklasselederne overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne i indskoling med afsæt i foreliggende data	Afgivende og modtagende børnehaveklasseledere /kontaktlærere - aftaler og afholder.
<u>Fra indskoling til mellemtrin</u>		
Juni	Eleverne på 3. årgang besøger afd. Skolevej forud for overgangen	Kontaktlærerne i 3. årgang kontakter klassens kommende kontaktlærere
Juni	Lærerne i indskoling overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne i mellemtrinnet med afsæt i foreliggende data	Afgivende og modtagende kontaktlærere - aftaler og afholder.
<u>Fra mellemtrin til udskoling</u>		
Maj/juni	Inden overgangen afholdes evt. informationsmøde for forældre - og eleverne orienteres – bl.a. omkring nye fag herunder valgfag	Kontaktlærere (dansk og matematik) samt evt. ledelsen inviterer og afholder infomøde på afd. Skolevej
Juni	Lærerne i mellemtrinnet overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne i udskoling med afsæt i foreliggende data	Afgivende og modtagende kontaktlærere - aftaler og afholder
<u>Fra 7.- 9. klasse til ungdomsuddannelse</u>		

7. klasse Marts	Udskolingen samarbejder med UU om det obligatoriske emne Uddannelse og Job. I foråret gennemføres forløbet Virksomheden i skolen, som indeholder besøg på Teknisk Skole, virksomhedsbesøg og danskfaglige øvelser. Formålet er bl.a. at øge kendskabet til uddannelses- og jobmuligheder i Hvide Sande	Lærerne samarbejder med UU-vejlederen om ideer, planlægning og gennemførelse
8. klasse November	Senest den 01.12 foretager lærere og UU-vejleder i samarbejde en vurdering af eleverne i 8. klasse. Denne er en fortløbende og løber til udgangen af grundskolen. Vurderingen går på, om eleven vil have gavn af en målrettet skole- og vejledningsindsats. Denne kan indbefatte flere forskellige indsatser.	Lærerne og UU-vejlederen gennemgår eleverne, og indsatsen aftales i samarbejde. Hjemmet inddrages ved behov for indsatser
8. klasse Uge 44 (1 dag) Uge 11 (4 dage)	8. klasserne deltager i uge 44 i Skills en hel dag på Teknisk Skole. Her lærer eleverne om mulighederne, og prøver selv kræfter med de forskellige erhvervsuddannelser I uge 10 er 8. klasserne på introduktionskursus. De besøger 2 forskellige ungdomsuddannelser i 2 dage	Lærere og UU aftaler ugedag for Skills og UU-vejlederen tilmelder. Lærerne deltager med klasserne UU-vejlederen tilmelder med eleverne på klassen og skriver efterfølgende til hjemmet
9. klasse Oktober (uge 43)	Lærere og UU-vejledere samarbejder om erhvervspraktik for alle elever i 9.klasse	UU-vejleder orienterer klasserne om erhvervspraktik, og hjælper ved behov. UU-vejlederen laver praktikpapirerne, så eleverne er forsikret mv.
Senest 1. marts April-juni	9.klasse skal senest 1. marts tilmelde sig til ungdomsuddannelse eller andet via optagelse.dk Overlevering til ungdomsuddannelser og 10. klasse.	UU-vejlederen orienterer i februar klassen om proceduren, og hjælper ved behov med tilmelding UU-vejleder koordinerer overleveringen i samarbejde med skolen. Lærerne deltager i evt. overleveringsmøde mv.
9. klasse Sammenlægning af klasser, evt. 2 x 8 kl. = 1 9. kl.	Sikre faglig overlevering i alle fag mellem faglærerne i de enkelte fag. I skoleårets opstart sættes der fokus på klasse-trivsel, den gode start. Eks.vis AKT, overnatning.	Lærerne på begge trin.