



Skoleplan i Ringkøbing-Skjern Kommune for Hvide Sande Skole

Emne	Beskrivelse af lokale tiltag ud fra forudgående drøftelser:
Ledelsens prioriteringer	
<p>Ved planlægning af skoleåret, tager vi udgangspunkt i folkeskolelovens bestemmelser og den faglige timefordelingsplan danner udgangspunkt for skoledagens planlægning.</p> <p>Vi skal sikre tid til tilrettelæggelse og gennemførelse af en kvalificeret undervisning, som tager sit udgangspunkt i elevernes behov og forudsætninger, således at alle bliver så dygtige de kan.</p> <p>Vi skal sikre rammer og vilkår, som skaber rum for elevernes faglige, sociale og alsidige udvikling. Og sikre elevernes trivsel i det faglige og sociale fællesskab.</p> <p>Oversigten indeholder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Skoledagens struktur• Samarbejde• Antal arbejdsdage• Elevpauser• Lærerpåuser• Skemalægning	<ul style="list-style-type: none">• Vi forventer at fastholde skemastrukturen fra de tidligere skoleår med samme mængde og længde på pauserne. (Bilag 1).• Der er afsat tid onsdage fra 15.00 – 16.30. Her kan afholdes møder/team-møde eller samarbejde, fællesmøder for skole og/eller klasseteam m.v. I skoleåret 2024-25 arbejdes der med kerneopgaven. **• Arbejdstiden fordeles over i alt 210 arbejdsdage. 200 alm. skoledage og 10 dage elevfri dage (før og efter elevernes skoledage). (Bilag 2)• Elevpauser. Der afsættes 5 min pr. lektion, til elevpauser. (Bilag 1)• Lærerpåuser, den estimerede tid til lærerpåuser ud fra normen om 30 min/dag er 100 timer/år. Ved ansættelse på ex. deltid /nedsat tid nedsættes pausetiden forholdsmæssigt.• Skemalægning. <i>Hvert år inden skemalægningen afholdes MUS, hvor evt. ønsker for den enkelte underviser forelægges ledelsen og omvendt. Forud for planlægningen udsendes et dokument /mail til notering af ønsker for klasserne og for den enkelte underviser.</i>
Grundlaget for prioriteringer	
<p>Her fremgår overblik over skolens ressourcer og planlagte samlede undervisningsomfang.</p>	<p>Økonomisk ramme: Skolen er tildelt en lønramme for undervisningspersonale (inkl. Pæd. og PAU) for kalenderår 2024/25.</p>



Nationale krav: Folkeskoleloven, nationale test, trivselsundersøgelse. Vi følger lovgivningen.

Vi har et arbejdsprogram som beskriver de test og prøver vi gennemfører på Hvide Sande Skole (Bilag 3).

Skolens undervisningstimal:

Elevernes undervisningstimal og opgave i sammenhæng med undervisning (vejledere, TR, AMR o. lign.) svare til 395 lektioner/uge. Personalet vil med 26 lektioner om ugen pr. fuldtidsansat kunne varetage 396 lektioner/uge.

Arbejdstiden deles op i undervisning, individuel forberedelse og opgaver som består i fællesskabet. Opdelt efter følgende fordeling ud fra fuldtidsansættelse:

Undervisningstid:

26 lektioner/uge for en fuldtidsansat a 45 min
Samlet timer = 780 timer.

Individuel:

Individuel forberedelse.

Der tildeles 58 % (til forberedelse) af de antal lektioner = timer, man skal undervise. Ved 780 timer * 58 % = 452,4 timer til forberedelse.

*Generelt er det sådan, at ved ansættelse på ned-sat tid /deltid nedsættes følgende også forholds-mæssigt**

Lærerpåuser

= 100 timer, alt efter ansættelsesgrad.

Opgaver i fællesskabet:

Arbejdstid placeret i elevpauuser

= 87 timer

(5 min/60 min * 26 lektioner / 40 uger)

Teammøder*

= 60 timer

(1.5 time * 40 uger, herunder årgangs og klasse-team). I skoleåret 2024-25 arbejdes der med kerneopgaven. **



	<p><u>Gårdvagt*</u> = 30 timer (45 min pr. uge * 40 uger) <i>"Tælles op i forhold til hvad der (reelt) er planlagt"</i></p> <p><u>Spisepause med eleverne*</u> (45 min pr. uge * 40 uger) <i>"Tælles op i forhold til hvad der (reelt) er planlagt"</i></p> <p><u>På afd. Fjord i indskolingen:</u></p> <p>Der er det læreren, der har lektionen op til spisepausen, der spiser med børnene, de bruger 5 min. omkring elevpauser, da det er den, som har timen der har opsynet og skal sende dem ud.</p> <p>Det betyder, at læreren skal være ved klassen i 15 min (20 min minus 5 min) hver dag, medens der spises.</p> <p><u>På mellemtrinnet:</u></p> <p>Man har opsyn med 2 klasser på en årgang. Man ser til, at eleverne får påbegyndt spising, og at det foregår i god ro og orden.</p> <p><u>I overbygningen:</u></p> <p>Der er en pr. etage*, der har opsyn med alle klasser. Eleverne må forlade området.</p> <p>Man ser til at eleverne evt. får påbegyndt spising, og det foregår i god ro og orden.</p> <p>Vi er jo tæt på hele tiden, sådan som vores skole er bygget op.</p> <p><u>Skolehjem samarbejde</u> = 20 timer (30 min pr. uge * 40 uger, i dette er skole/hjemarbejde, svar på mails, telefonopkald, karaktergivning, ugebreve, Aulatid, deltagelse i klassearrangement o.l.)</p> <p>Der er foreliggende en akkord for opgaver (Bilag 4)</p>
--	--



	<p><u>Eksempler på opgaver der tildeles tid til</u></p> <ul style="list-style-type: none">✓ Fælles møder (pæd. råd)✓ MUS-samtaler✓ Tillidshverv✓ Konkrete opgaver og funktioner (bib, tilsyn, vejlederopgaver)✓ Udviklingsprojekter✓ Pæd. adm. opgaver✓ Klasselærer✓ Skolerejser✓ Afgangsprøver (supplerings-tid)✓ Aldersreduktion
	<p><u>Eksempler på opgaver ses ex. funktionsbeskrivelsen af klasselæreren</u></p> <ul style="list-style-type: none">✓ Forældremøder Her bør fokus blandt andet rettes mod kerneopgaven, herunder forældreinddragelse. (Indhold og tid).**✓ Forældresamtaler*✓ Orienteringsaftner✓ Klasserådsarbejde✓ Møder med psykolog / o.a.✓ Overlevering af klasser✓ Klassefester/ krybbespil / julekoncert / teaterarr. / dimissionsfest / osv....
	<p>I alt 1679,80</p>
<p>Beskrivelse af de prioriterede indsatser</p>	
<p>En beskrivelse af skolens indsatsområder.</p>	<p>Ledelsens prioriteringer for Hvide Sande Skole 2024-25 (Bilag 5)</p>
<p>Opgavernes indhold</p>	
<p>Her fremgår, hvordan de prioriterede indsatser skal udmøntes i praksis.</p>	<p>Beskrivelse af de prioriterede indsatser</p> <ol style="list-style-type: none">1. Vi har valgt at satse på at lykkedes med faglige løft i blandt andet dansk, matematik og sprog.2. At der tages hånd om de ordblinde, således at alle lærerne sikrer at deres undervisning også rammer disse. Skolen har ca. 10 % ordblinde og reelt betyder det at der er en til to i hver klasse.3. At læsecenteret og i det hele taget vejledningen /sparring med og af kollegaer styrkes.



	<p>4. Erasmusprojekter både mht. udveksling mellem lande for elever og lærere primært i overbygningsskisserne ex 8. klasse (ture).</p> <p>5. Udveksling af viden mellem lærere - udlands ture m.v. fx Erasmus.</p> <p>Opgavernes indhold</p> <p>Hvordan vil det i praksis få indflydelse på skemaer, dagens struktur, lærernes fagfordeling?</p> <p>Reelt har vi sikret en fordeling af ovenstående 5 opgaver blandt de lærere der er impliceret. (1, 3, 4 og 5)</p> <p>Mht. 2 (og 3) så forventes det, at lærerne naturligt planlægger deres undervisning således at den tilgodeser den enkelte elev.</p> <p>Kan vi løfte den indsats?</p> <p>I skoleåret 2024-25 har vi frigivet ekstra ressourcer, som netop sættes i spil for at nå i mål med prioriteringerne.</p> <p>Har vi lærerkræfter på alle årgange til at løfte, så de kan sparre?</p> <p>Ja og det er lærerne selv der plejer, at placerer deres samarbejds møder m.v.</p> <p>Skal vi omstrukturere?</p> <p>Nej</p>
Klasselærerfunktion.	<p>Vi løfter opgaven i fællesskab, alligevel har vi bevaret "klasselærerfunktionen".</p> <p>Vi tildeler 60 timer i alt til funktionen (opgaven) som indeholder tiden til klasselærersamtaler, skolehjemsamtaler og øvrige opgaver omkring funktionen. (bilag 6)</p> <p>Man kan dele funktionen, så den hedder 30 timer til hver fx dansklæreren og matematiklæreren.</p>
Samtaler / Meddelseskbogen	<p>Vi har besluttet at gøre tildelingen af tid (til samtaler / Meddelseskbogen), elevafhængig.</p> <p>Dvs. hvis man har fra 15 elever i en klasse, og der skal afholdes samtaler hvor ex. dansklærer og matematiklæreren er med.</p>



	<p>Tildeles både dansk og matematiklæreren hver 15 timer til at forberede, afholde og evaluere samtalerne samt udfylde Meddelseskbogen.</p> <p>Hvis man således har 30 elever, tildeles både dansk og matematiklæreren hver 30 timer til at forberede, afholde og evaluere samtalerne samt udfylde Meddelseskbogen.</p>
Forståelse af individuel forberedelse	<p>Den tid, hvor du forbereder din undervisning i hverdagen. Samt dit eget arbejde med årsplaner.</p> <p>Inkl. mulighed for forberedelse i ugerne efter og før sommerferien. (Elevfri uger)</p> <p>Der er afsat 26,1 min pr. 45 min. undervisning til den individuelle forberedelse af eget fag. (34,8 min pr. 60 min. undervisning = 58%)</p>
Fra teknologi til didaktik A. P. Møller	<p>Vi følger den aftale der foreligger fra centralhånd mellem DLF122 og RKSK.</p> <p>"Jf. afregning" af timer.</p>
Antal lærere på skolen – hvor mange fuld- og deltidslærere skal løfte undervisningsopgaven?	<p>Lærere: 14 fuldtids, 9 nedsat tid, 3 på Flex.</p> <p>Pædagoger 3 på nedsat tid (heraf 2 børnehaveklasse ledere), en pædagogmedhjælper (SFO), samt en SFO-leder.</p>
Eventuelle andre lokale indsats og aftaler	<p>I skoleåret 2024-25 arbejdes der med kerneopgaven. ** Der vil være to pædagogiske dage en i uge 32 samt en i uge 27.</p> <p>Der forventes at skulle bruges ca. 8 onsdagsmøder på arbejdet samt forældremøder.</p>
Lokale drøftelser	
<p>Skoleplanen bidrager til en kvalificeret drøftelse af prioriteringerne af lærernes arbejdstid samt betydningen for lærernes øvrige opgaver, hvorfor det kan give mening at drøfte:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lærernes tilstedeværelse,• mødeaktivitet og• balance mellem selvtilrettelæggelse og det fælles kollegiale samarbejde, før principper indskrives.	<p>Som udgangspunkt er man tilstede på arbejdspladsen, der hvor det giver mening i forhold til elever og kolleger.</p> <p>Placeringen af individuel forberedelsestid må ikke være en hæmsko for det kollegiale samarbejde eller møder med eksterne parter.</p> <p>Deltidsansættelse må ikke være en hindring for gennemførelse af fælles opgaver. <i>Ved ansættelse på deltid nedsættes arbejdstiden forholdsmæssigt.</i></p> <p>Møder tilrettelægges til i vides mulige omfang, at foregå inden for almindelig arbejdstid bortset fra</p>



Fjordkredsen, kreds 122

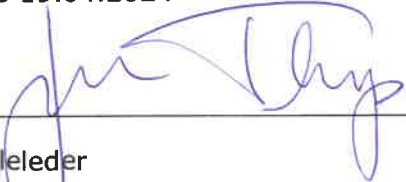
Nørregade 22 A

6950 Ringkøbing



	<p>møder, som involverer forældre eller andre eksterne parter.</p> <p>Mentorordning/Nyansatte:</p> <p>Mentor: Der tildeles en pulje på 10 timer til den, der har mentoropgaven</p> <p>Nyuddannede: Undervisningstiden reduceres med 1-2 lektioner pr. uge i de første 2 år efter erhvervelse af læreruddannelsen.</p> <p>Nyansatte, med mere end 2 års erfaring. Undervisningstiden fastsættes ud fra en dialog med den enkelte om behovet for eventuel nedsættelse af undervisningstiden og mentorordning.</p>
Opfølgning og evaluering	
<p>Med udgangspunkt i målet om at skabe størst mulig kvalitet i undervisningen, understøtte et godt arbejdsmiljø og styrke det sociale kapitel, gennemfører skoleleder og TR en opfølgning og evaluering med henblik på eventuelle justeringer inden næste skoleplan.</p>	<p>Der er indlagt 2 evalueringsmøder med personalet, som vil kunne anvendes på indhold omkring dagligdagen. Disse placeres i november 2024 samt februar 2025.</p> <p>Derudover planlægger TR og ledelse evalueringsmøde før tilrettelæggelsen af det nye skoleår, men tilpas tidsperspektiv i forhold til inddragelse af personalet.</p>

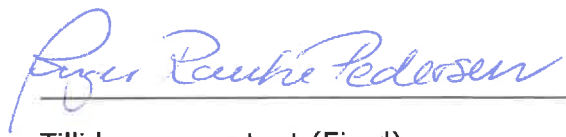
Dato 19.04.2024



Skoleleder



Tillidsrepræsentant (Skolevej)



Tillidsrepræsentant (Fjord)

