



## Skoleplan i Ringkøbing-Skjern Kommune for Hvide Sande Skole

| Emne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Beskrivelse af lokale tiltag ud fra forudgående drøftelser:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ledelsens prioriteringer</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>Ved planlægning af skoleåret, tager vi udgangspunkt i folkeskolelovens bestemmelser og den faglige timefordelingsplan danner udgangspunkt for skoledagens planlægning.</p> <p>Vi skal sikre tid til tilrettelæggelse og gennemførelse af en kvalificeret undervisning, som tager sit udgangspunkt i elevernes behov og forudsætninger, således at alle bliver så dygtige de kan.</p> <p>Vi skal sikre rammer og vilkår, som skaber rum for elevernes faglige, sociale og alsidige udvikling. Og sikre elevernes trivsel i det faglige og sociale fællesskab.</p> <p>Oversigten indeholder:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Skoledagens struktur</li><li>• Samarbejde</li><li>• Antal arbejdsdage</li><li>• Elevpauser</li><li>• Lærerpåuser</li><li>• Skemalægning</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Vi forventer at fastholde skemastrukturen fra de tidligere skoleår med samme mængde og længde på pauserne. (Bilag 1).</li><li>• Der er afsat tid onsdage fra 15.00 – 16.30. Her kan afholdes møder/team-møde eller samarbejde, fællesmøder for skole og/eller klasseteam m.v. I skoleåret 2025-26 arbejdes der med kerneopgaven. **</li><li>• Arbejdstiden fordeles over i alt 210 arbejdsdage. 200 alm. skoledage og 10 dage elevfri dage (før og efter elevernes skoledage). (Bilag 2)</li><li>• Elevpauser. Der afsættes 5 min pr. lektion, til elevpauser. Dette dækker at nogen modtager eleverne fra morgenen af. (Bilag 1)</li><li>• Lærerpåuser, den estimerede tid til lærerpåuser ud fra normen om 30 min/dag er 100 timer/år. Ved ansættelse på ex. deltid /nedsat tid nedsættes pausetiden forholdsomt.</li><li>• Skemalægning. <i>Hvert år inden skemalægningen afholdes MUS, hvor evt. ønsker for den enkelte underviser forelægges ledelsen og omvendt. Forud for planlægningen udsendes et dokument /mail til notering af ønsker for klasserne og for den enkelte underviser.</i></li></ul> |
| <b>Grundlaget for prioriteringer</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Her fremgår overblik over skolens ressourcer og planlagte samlede undervisningsomfang.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Økonomisk ramme: Skolen er tildelt en lønramme for undervisningspersonale (inkl. Pæd. og PAU) for kalenderår 2025/26.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |



Nationale krav: Folkeskoleloven, nationale test, trivselsundersøgelse. Vi følger lovgivningen.

Vi har et arbejdsprogram som beskriver de test og prøver vi gennemfører på Hvide Sande Skole

(Bilag 3).

### **Skolens undervisningstimal:**

Elevernes undervisningstimal og opgave i sammenhæng med undervisning (vejledere, TR, AMR o. lign.) svare til 395 lektioner/uge. Personalet vil med 26 lektioner om ugen pr. fuldtidsansat kunne varetage 396 lektioner/uge.

Arbejdstiden deles op i undervisning, individuel forberedelse og opgaver som består i fællesskabet. Opdelt efter følgende fordeling ud fra fuldtidsansættelse:

### **Undervisningstid:**

26 lektioner/uge for en fuldtidsansat a 45 min

Samlet timer = 780 timer.

### **Individuel:**

#### Individuel forberedelse.

Der tildeles 58 % (til forberedelse) af de antal lektioner = timer, man skal undervise. Ved 780 timer  
\* 58 % = 452,4 timer til forberedelse.

*Generelt er det sådan, at ved ansættelse på ned-sat tid /deltid nedsættes følgende også forholds-mæssigt\**

#### Lærerpauser

= 100 timer, alt efter ansættelsesgrad.

### **Opgaver i fællesskabet:**

#### Arbejdstid placeret i elevpauser

= 87 timer

(5 min/60 min \* 26 lektioner / 40 uger)

#### Teammøder\*

= 60 timer

(1.5 time \* 40 uger, herunder årgangs og klasse-team). I skoleåret 2025-26 arbejdes der med kerneopgaven. \*\*



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><u>Gårdvagt*</u><br/>= 30 timer<br/>(45 min pr. uge * 40 uger)<br/>"Tælles op i forhold til hvad der (reelt) er planlagt"</p> <p><u>Spisepause med eleverne*</u><br/>(45 min pr. uge * 40 uger)<br/>"Tælles op i forhold til hvad der (reelt) er planlagt"</p> <p><u>På afd. Fjord i indskolingen:</u></p> <p>Der er det læreren, der har lektionen op til spisepausen, der spiser med børnene, de bruger 5 min. omkring elevpauser, da det er den, som har timen der har opsynet og skal sende dem ud.</p> <p>Det betyder, at læreren skal være ved klassen i 15 min (20 min minus 5 min) hver dag, medens der spises.</p> <p><u>På mellemtrinnet:</u></p> <p>Man har opsyn med to klasser på en årgang. Man ser til, at eleverne får påbegyndt spisning, og at det foregår i god ro og orden.</p> <p><u>I overbygningen:</u></p> <p>Der er en pr. etage*, der har opsyn med alle klasser. Eleverne må forlade området.</p> <p>Man ser til at eleverne evt. får påbegyndt spisning, og det foregår i god ro og orden.</p> <p>Vi er jo tæt på hele tiden, sådan som vores skole er bygget op.</p> <p><u>Skolehjem samarbejde</u><br/>= 20 timer<br/>(30 min pr. uge * 40 uger, i dette er skole/hjemarbejde, svar på mails, telefonopkald, karaktergivning, ugebrev, Aulatid, deltagelse i klassearrangement o.l.)</p> <p>Der er foreliggende en akkord for opgaver (Bilag 4)</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                         | <u>Eksempler på opgaver der tildeles tid til</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fælles møder (pæd. råd)</li> <li>✓ MUS-samtaler</li> <li>✓ Tillidshverv</li> <li>✓ Konkrete opgaver og funktioner (bib, tilsyn, vejlederopgaver)</li> <li>✓ Udviklingsprojekter</li> <li>✓ Pæd. adm. opgaver</li> <li>✓ Klasselærer</li> <li>✓ Skolerejser</li> <li>✓ Afgangsprøver (suppleringsstid)</li> <li>✓ Aldersreduktion</li> </ul>                                     |
|                                                                         | <u>Eksempler på opgaver ses ex. funktionsbeskrivelsen af klasselæreren</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Forældremøder<br/>Her bør fokus blandt andet rettes mod kerneopgaven, herunder forældreinddragelse. (Indhold og tid).**</li> <li>✓ Forældresamtaler*</li> <li>✓ Orienteringsaftner</li> <li>✓ Klasserådsarbejde</li> <li>✓ Møder med psykolog / o.a.</li> <li>✓ Overlevering af klasser</li> <li>✓ Klassefester/ krybbespil / julekoncert / teaterarr. / dimissionsfest / osv....</li> </ul> <p><b>I alt 1679,80</b></p>         |
| <b>Beskrivelse af de prioriterede indsatser</b>                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| En beskrivelse af skolens indsatsområder.                               | Ledelsens prioriteringer for Hvide Sande Skole 2025-26 (Bilag 5)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Opgavernes indhold</b>                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Her fremgår, hvordan de prioriterede indsatser skal udmøntes i praksis. | <p><b>Beskrivelse af de prioriterede indsatser (tages fra bilag 5)</b></p> <p><b>Opgavernes indhold</b></p> <p>Hvordan vil det i praksis få indflydelse på skemaer, dagens struktur, lærernes fagfordeling?</p> <p>Reelt har vi sikret en fordeling af ovenstående 5 opgaver blandt de lærere der er impliceret. (1, 3, 4 og 5)</p> <p>Mht. 2 (og 3) så forventes det, at lærerne naturligt planlægger deres undervisning således at den tilgodeser den enkelte elev.</p> |



|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | <p><b>Kan vi løfte den indsats?</b></p> <p>I skoleåret 2025-26 har vi frigivet ekstra ressourcer, som netop sættes i spil for at nå i mål med prioriteringerne.</p> <p><b>Har vi lærerkræfter på alle årgange til at løfte, så de kan sparre?</b></p> <p>Ja og det er lærerne selv der plejer, at placerer deres samarbejds møder m.v.</p> <p><b>Skal vi omstrukturere?</b></p> <p>Nej</p>                                                                                                                                                                   |
| Klasselærerfunktion.                  | <p>Vi løfter opgaven i fællesskab, alligevel har vi bevaret "klasselærerfunktionen".</p> <p>Vi tildeler 60 timer i alt til funktionen (opgaven) som indeholder tiden til klasselærersamtaler, skolehjemsamtaler og øvrige opgaver omkring funktionen. (bilag 6)</p> <p>Man kan dele funktionen, så den hedder 30 timer til hver fx dansklæreren og matematiklæreren.</p>                                                                                                                                                                                     |
| Samtaler / Meddelseshbogen            | <p>Vi har besluttet at gøre tildelingen af tid (til samtaler / Meddelseshbogen), elevafhængig.</p> <p>Dvs. hvis man har fra 15 elever i en klasse, og der skal afholdes samtaler hvor ex. dansklærer og matematiklæreren er med.</p> <p>Tildeles både dansk og matematiklæreren hver 15 timer til at forberede, afholde og evaluere samtalerne samt udfylde Meddelseshbogen.</p> <p>Hvis man således har 30 elever, tildeles både dansk og matematiklæreren hver 30 timer til at forberede, afholde og evaluere samtalerne samt udfylde Meddelseshbogen.</p> |
| Forståelse af individuel forberedelse | <p>Den tid, hvor du forbereder din undervisning i hverdagen. Samt dit eget arbejde med årsplaner.</p> <p>Inkl. mulighed for forberedelse i ugerne efter og før sommerferien. (Elevfri uger)</p> <p>Der er afsat 26,1 min pr. 45 min. undervisning til den individuelle forberedelse af eget fag. (34,8 min pr. 60 min. undervisning = 58%)</p>                                                                                                                                                                                                               |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Antal lærere på skolen – hvor mange fuld- og deltidslærere skal løfte undervisningsopgaven?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Lærere: 15 fuldtids, 7 nedsat tid, 3 på Flex.<br><br>Pædagoger 3 på nedsat tid (heraf 2 børnehaveklasse ledere), en pædagogmedhjælper (SFO), samt en SFO-leder.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Eventuelle andre lokale indsatser og aftaler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | I skoleåret 2025-26 arbejdes der videre med kerneopgaven og vores pædagogiske indsatsområde: En skole for alle. ** Der vil være to pædagogiske dage en i uge 32 samt en i uge 27.<br><br>Der forventes at skulle bruges ca. 8 onsdagsmøder på arbejdet samt 4 sparringsmøder i løbet af skoleåret.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Lokale drøftelser</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>Skoleplanen bidrager til en kvalificeret drøftelse af prioriteringerne af lærernes arbejdstid samt betydningen for lærernes øvrige opgaver, hvorfor det kan give mening at drøfte:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Lærernes tilstedeværelse,</li><li>• mødeaktivitet og</li></ul> <p>balance mellem selvtilrettelæggelse og det fælles kollegiale samarbejde, før principper indskrives.</p> | <p>Som udgangspunkt er man tilstede på arbejdspladsen, der hvor det giver mening i forhold til elever og kolleger.</p> <p>Placeringen af individuel forberedelsestid må ikke være en hæmsko for det kollegiale samarbejde eller møder med eksterne parter.</p> <p>Deltidsansættelse må ikke være en hindring for gennemførelse af fælles opgaver. <i>Ved ansættelse på deltid nedsættes arbejdstiden forholds-mæssigt.</i></p> <p>Møder tilrettelægges til i vides mulige omfang, at foregå inden for almindelig arbejdstid bortset fra møder, som involverer forældre eller andre eksterne parter.</p> <p><b>Mentorordning/Nyansatte:</b></p> <p>Mentor: Der tildeles en pulje på 10 timer til den, der har mentoropgaven</p> <p>Nyuddannede: Undervisningstiden reduceres med 1-2 lektioner pr. uge i de første 2 år efter erhvervelse af læreruddannelsen.</p> <p>Nyansatte, med mere end 2 års erfaring. Undervisningstiden fastsættes ud fra en dialog med den enkelte om behovet for eventuel nedsættelse af undervisningstiden og mentorordning.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Opfølgning og evaluering</b></li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



Fjordkredsen, kreds 122

Nørregade 22 A

6950 Ringkøbing



|                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Med udgangspunkt i målet om at skabe størst mulig kvalitet i undervisningen, understøtte et godt arbejdsmiljø og styrke det sociale kapitel, gennemfører skoleleder og TR en opfølgning og evaluering med henblik på eventuelle justeringer inden næste skoleplan.</p> | <p>Der er indlagt 2 evalueringsmøder med personalet, som vil kunne anvendes på indhold omkring dagligdagen. Disse placeres i november 2025 samt februar 2026.</p> <p>Derudover planlægger TR og ledelse evalueringsmøde <b>før</b> tilrettelæggelsen af det nye skoleår, men tilpas tidsperspektiv i forhold til inddragelse af personalet.</p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

Dato 02.04.2025

Skoleleder

Tillidsrepræsentant (Skolevej)

Tillidsrepræsentant (Fjord)