



Skoleplan i Ringkøbing-Skjern Kommune for Hvide Sande Skole

Emne	Beskrivelse af lokale tiltag ud fra forudgående drøftelser:
Ledelsens prioriteringer	
Ved planlægning af skoleåret, tager vi udgangspunkt i folkeskolelovens bestemmelser og den faglige timefordelingsplan danner udgangspunkt for skoledagens planlægning. Vi skal sikre tid til tilrettelæggelse og gennemførelse af en kvalificeret undervisning, som tager sit udgangspunkt i elevernes behov og forudsætninger, således at alle bliver så dygtige de kan. Vi skal sikre rammer og vilkår, som skaber rum for elevernes faglige, sociale og alsidige udvikling. Og sikre elevernes trivsel i det faglige og sociale fællesskab. Oversigten indeholder: • Skoledagens struktur • Samarbejde • Antal arbejdsdage • Elevpauser • Lærerpåuser • Skemalægning	• Vi forventer at fastholde skemastrukturen fra de tidligere skoleår med samme mængde og længde på pauserne. (Bilag 1). • Der er afsat tid onsdage fra 15.00 – 16.30. Her kan afholdes møder/team-møde eller samarbejde, fællesmøder for skole og/eller klasseteam m.v. I skoleåret 2026-27 arbejdes der med kerneopgaven. ** • Arbejdstiden fordeles over i alt 210 arbejdsdage. 200 alm. skoledage og 10 dage elevfri dage (før og efter elevernes skoledage). (Bilag 2) • Elevpauser. Der afsættes 5 min pr. lektion, til elevpauser. (Bilag 1) • Lærerpåuser, den estimerede tid til lærerpåuser ud fra normen om 30 min/dag er 100 timer/år. Ved ansættelse på ex. deltid /nedsat tid nedsættes pausetiden forholdsmæssigt. • Skemalægning. <i>Hvert år inden skemalægningen afholdes MUS, hvor evt. ønsker for den enkelte underviser forelægges ledelsen og omvendt. Forud for planlægningen udsendes et dokument /mail til notering af ønsker for klasserne og for den enkelte underviser.</i>
Grundlaget for prioriteringer	
Her fremgår overblik over skolens ressourcer og planlagte samlede undervisningsomfang.	Økonomisk ramme: Skolen er tildelt en lønramme for undervisningspersonale (inkl. Pæd. og PAU) for kalenderår 2026/27. Nationale krav: Folkeskoleloven, nationale test, trivselsundersøgelse. Vi følger lovgivningen. Vi har et arbejdsprogram som beskriver de test og prøver vi gennemfører på Hvide Sande Skole (Bilag 3).



Skolens undervisningstimetotal:

Elevernes undervisningstimetotal og opgave i sammenhæng med undervisning (vejledere, TR, AMR o. lign.) svare til 395 lektioner/uge. Personalet vil med 26 lektioner om ugen pr. fuldtidsansat kunne varetage 396 lektioner/uge.

Arbejdstiden deles op i undervisning, individuel forberedelse og opgaver som består i fællesskabet. Opdelt efter følgende fordeling ud fra fuldtidsansættelse:

Undervisningstid:

26 lektioner/uge for en fuldtidsansat a 45 min
Samlet timer = 780 timer.

Individuel:

Individuel forberedelse.

Der tildeles 58 % (til forberedelse) af de antal lektioner = timer, man skal undervise. Ved 780 timer
* 58 % = 452,4 timer til forberedelse.

*Generelt er det sådan, at ved ansættelse på ned-sat tid /deltid nedsættes følgende også forholds-mæssigt**

Lærerpauzer

= 100 timer, alt efter ansættelsesgrad.

Opgaver i fællesskabet:

Arbejdstid placeret i elevpauzer

= 87 timer

(5 min/60 min * 26 lektioner / 40 uger)

Teammøder*

= 60 timer

(1.5 time * 40 uger, herunder årgangs og klasse-team). I skoleåret 2026-27 arbejdes der med kerneopgaven. **

Gårdvagt*

= 30 timer

(45 min pr. uge * 40 uger)

"Tælles op i forhold til hvad der (reelt) er planlagt"

Spisepause med eleverne*

(45 min pr. uge * 40 uger)

"Tælles op i forhold til hvad der (reelt) er planlagt"



	<u>På afd. Fjord i indskolingen:</u> Der er det læreren, der har lektionen op til spise-pausen, der spiser med børnene, de bruger 5 min. omkring elevpauser, da det er den, som har timen der har opsynet og skal sende dem ud. Det betyder, at læreren skal være ved klassen i 15 min (20 min minus 5 min) hver dag, medens der spises. <u>På mellemtrinnet:</u> Man har opsyn med to klasser på en årgang. Man ser til, at eleverne får påbegyndt spisning, og at det foregår i god ro og orden. <u>I overbygningen:</u> Der er en pr. etage*, der har opsyn med alle klasser. Eleverne må forlade området. Man ser til at eleverne evt. får påbegyndt spisning, og det foregår i god ro og orden. Vi er jo tæt på hele tiden, sådan som vores skole er bygget op. <u>Skolehjem samarbejde</u> = 20 timer (30 min pr. uge * 40 uger, i dette er skole/hjem-arbejde, svar på mails, telefonopkald, karaktergivning, ugebreve, Aulatid, deltagelse i klassearrangement o.l.) Der er foreliggende en akkord for opgaver (Bilag 4) <u>Eksempler på opgaver der tildes tid til</u> ✓ Fælles møder (pæd. råd) ✓ MUS-samtaler ✓ Tillidshverv ✓ Konkrete opgaver og funktioner (bib, tilsyn, vejlederopgaver) ✓ Udviklingsprojekter ✓ Pæd. adm. opgaver ✓ Klasselærer ✓ Skolerejser ✓ Afgangsprøver (suppleringsstid) ✓ Aldersreduktion <u>Eksempler på opgaver ses ex. funktionsbeskrivelsen af klasselæreren</u>
--	---



	✓ Forældremøder Her bør fokus blandt andet rettes mod kerneopgaven, herunder forældreinddragelse. (Indhold og tid).** ✓ Forældresamtaler* ✓ Orienteringsaftner ✓ Klasserådsarbejde ✓ Møder med psykolog / o.a. ✓ Overlevering af klasser ✓ Klassefester/ krybbespil / julekoncert / teaterarr. / dimissionsfest / osv.... I alt 1687,20
Beskrivelse af de prioriterede indsatser	
En beskrivelse af skolens indsatsområder.	Ledelsens prioriteringer for Hvide Sande Skole 2026-27 (Bilag 5)
Opgavernes indhold	
Her fremgår, hvordan de prioriterede indsatser skal udmøntes i praksis.	Beskrivelse af de prioriterede indsatser (tages fra bilag 5) Opgavernes indhold Hvordan vil det i praksis få indflydelse på skemaer, dagens struktur, lærernes fagfordeling? Reelt har vi sikret en fordeling af ovenstående 5 opgaver blandt de lærere der er impliceret. (1, 3, 4 og 5) Mht. 2 (og 3) så forventes det, at lærerne naturligt planlægger deres undervisning således at den tilgodeser den enkelte elev. Kan vi løfte den indsats? I skoleåret 2026-27 har vi frigivet ekstra ressourcer, som netop sættes i spil for at nå i mål med prioriteringerne. Har vi lærerkræfter på alle årgange til at løfte, så de kan sparre? Ja og det er lærerne selv der plejer, at placerer deres samarbejds møder m.v. Skal vi omstrukturere? Nej ikke "overordnet".
Klasselærerfunktion.	Vi løfter opgaven i fællesskab, alligevel har vi bevaret "klasselærerfunktionen".



	Vi tildeler 60 timer i alt til funktionen (opgaven) som indeholder tiden til klasselærersamtaler, skolehjemsamtaler og øvrige opgaver omkring funktionen. (bilag 6) Man kan dele funktionen, så den hedder 30 timer til hver fx dansklæreren og matematiklæreren.
Samtaler / Meddelseskbogen	Vi har besluttet at gøre tildelingen af tid (til samtaler / Meddelseskbogen), elevafhængig. Dvs. hvis man har fra 15 elever i en klasse, og der skal afholdes samtaler hvor ex. dansklærer og matematiklæreren er med. Tildeles både dansk og matematiklæreren hver 15 timer til at forberede, afholde og evaluere samtalerne samt udfylde Meddelseskbogen. Hvis man således har 30 elever, tildeles både dansk og matematiklæreren hver 30 timer til at forberede, afholde og evaluere samtalerne samt udfylde Meddelseskbogen.
Forståelse af individuel forberedelse	Den tid, hvor du forbereder din undervisning i hverdagen. Samt dit eget arbejde med årsplaner. Inkl. mulighed for forberedelse i ugerne efter og før sommerferien. (Elevfri uger) Der er afsat 26,1 min pr. 45 min. undervisning til den individuelle forberedelse af eget fag. (34,8 min pr. 60 min. undervisning = 58%)
Antal lærere på skolen – hvor mange fuld- og deltidslærere skal løfte undervisningsopgaven?	Lærere: 15 fuldtids, 5 nedsat tid, 2 på Flex. Pædagoger 3 på nedsat tid (heraf 2 børnehaveklasse ledere), en pædagogmedhjælper (SFO), samt en SFO-leder.
Eventuelle andre lokale indsatser og aftaler	I skoleåret 2026-27 arbejdes der videre med kerneopgaven og vores pædagogiske indsatsområde: En skole for alle. Der er ikke planlagt med to pædagogiske dage eller – men det ønskes indtil videre – fx en i uge 32 samt en i uge 27. Det kan også være at vi veksler disse til 1-2 sociale arrangementer. Der forventes at skulle bruges ca. 8 onsdagsmøder på arbejdet samt 4 sparringsmøder i løbet af skoleåret. CO-Teaching



	I skoleåret 2026–27 iværksætter vi en målrettet indsats med co-teaching på udvalgte årgange (kommende 5.C, 6.A og 8.A) som en del af arbejdet med <i>En skole for alle</i>. Baggrunden er en elevgruppe med stor faglig spredning og en stigende andel elever med behov for differentieret undervisning, struktur og tæt voksenstøtte for at kunne deltage i fællesskabet. Co-teaching organiseres som et forpligtende samarbejde mellem to fagprofessionelle, der sammen planlægger, gennemfører og evaluerer undervisningen. Indsatsen tager afsæt i de seks karakteristika for co-teaching (samtidig, afklaret, forskellighed, fælles didaktisk proces, aktiv rolle, diversitet som styrke og læring) og anvender forskellige organiseringsformer som fx stationsundervisning, holddeling og parallelundervisning. Organisering og rammer Der skabes mulighed for fælles forberedelse inden for den eksisterende mødestruktur, og indsatsen understøttes gennem: • skemalagt samarbejde mellem lærere • løbende sparring i teamet • ledelsesopfølgning og observationer • anvendelse af data og erfaringer til justering af praksis Kompetenceudvikling og netværk Som en del af indsatsen deltager ledelse og medarbejdere i et kommunalt co-teaching-forløb med: • Kick-off dag den 6. august 2026 • Netværksmøder den 8. oktober 2026 og 11. marts 2027 • Ledelsesforløb om organisering og faglig ledelse af co-teaching Dette skal understøtte udviklingen af en fælles praksis og sikre, at co-teaching forankres som en del af skolens pædagogiske arbejde. (Se bilag 7) Derudover gives medarbejdere, som arbejder i to-lærerordninger på andre årgange, mulighed for at
--	--



deltage i relevante dele af forløbet, i det omfang det er muligt.

Formål

Indsatsen har til formål at:

- styrke elevernes trivsel og deltagelse i fællesskabet
- øge det faglige udbytte gennem differentieret undervisning
- mindske behovet for segregerende indsatser
- styrke det professionelle samarbejde mellem medarbejdere

Sociale fællesskaber og samarbejde

Som en del af arbejdet med trivsel og et stærkt professionelt fællesskab prioriterer vi, at medarbejderne deltager i skolens sociale arrangementer.

Det er en fælles forventning, at medarbejdere deltager i skolens sociale arrangementer i løbet af skoleåret, typisk 1-2 gange.

Deltagelsen ses som en del af det fælles arbejde med at styrke samarbejde, arbejdsmiljø og relationer på tværs af organisationen.

Tidspunkt og rammer for arrangementerne tilrettelægges, så de i videst muligt omfang tager hensyn til medarbejdernes samlede arbejdstid.

Særlige dage og afregning af arbejdstid

Følgende dage betragtes som særlige dage i skolens årsplanlægning:

- Første skoledag
- Skolernes motionsdag
- Matematikkens dag
- Juleklippedag
- Sidste skoledag før juleferien
- Idrætsdag(e)
- Skolernes trivselsdag
- Sidste skoledag før sommerferien
- Emneuger og emnedage



	(Se i øvrigt skolens årshjul for konkret placering og indhold)
	Princip for afregning Et skoleår udgør 200 undervisningsdage. Særlige dage indgår i dette, men afregnes efter en fælles model: • En særlig dag afregnes med et fast timetal (fx 5 timer) • Dagen erstatter en almindelig undervisningsdag Individuel regulering (ved deltagelse/arbejdsdag) Hvis dagen er en planlagt arbejdsdag for medarbejderen, sker følgende: • Hvis medarbejderen normalt skulle have haft flere timer: → Differencen registreres som minustid og tilføres restpuljen • Hvis medarbejderen normalt skulle have haft færre timer: → Differencen registreres som plustid og tilføres restpuljen Fravær på særlige dage Hvis en medarbejder holder fri på en dag, hvor der var planlagt arbejde, gælder følgende: • Den faste afregning (fx 5 timer) bortfalder • Medarbejderen afregnes i stedet efter sin planlagte arbejdstid for dagen → Det betyder, at den tid medarbejderen skulle have arbejdet, registreres som minustid og tilføres restpuljen Skemafri dage • Hvis dagen er skemafri, sker der ingen afregning og ingen regulering



Fjordkredsen, kreds 122

Nørregade 22 A

6950 Ringkøbing

Lokale drøftelser	
Skoleplanen bidrager til en kvalificeret drøftelse af prioriteringerne af lærernes arbejdstid samt betydningen for lærernes øvrige opgaver, hvorfor det kan give mening at drøfte: • Lærernes tilstedeværelse, • mødeaktivitet og balance mellem selvtilrettelæggelse og det fælles kollegiale samarbejde, før principper indskrives.	Som udgangspunkt er man tilstede på arbejdspladsen, der hvor det giver mening i forhold til elever og kolleger. Placeringen af individuel forberedelsestid må ikke være en hæmsko for det kollegiale samarbejde eller møder med eksterne parter. Deltidsansættelse må ikke være en hindring for gennemførelse af fælles opgaver. <i>Ved ansættelse på deltid nedsættes arbejdstiden forholdsæssigt.</i> Møder tilrettelægges til i vides mulige omfang, at foregå inden for almindelig arbejdstid bortset fra møder, som involverer forældre eller andre eksterne parter. Mentorordning/Nyansatte: Mentor: Der tildeles en pulje på 10 timer til den, der har mentoropgaven Nyuddannede: Undervisningstiden reduceres med 1-2 lektioner pr. uge i de første 2 år efter erhvervelse af læreruddannelsen. Nyansatte, med mere end 2 års erfaring. Undervisningstiden fastsættes ud fra en dialog med den enkelte om behovet for eventuel nedsættelse af undervisningstiden og mentorordning.
• Opfølgning og evaluering	
Med udgangspunkt i målet om at skabe størst mulig kvalitet i undervisningen, understøtte et godt arbejdsmiljø og styrke det sociale kapitel, gennemfører skoleleder og TR en opfølgning og evaluering med henblik på eventuelle justeringer inden næste skoleplan.	Der er indlagt 2 evalueringsmøder med personalet, som vil kunne anvendes på indhold omkring dagligdagen. Disse placeres i november 2026 samt februar 2027. Derudover planlægger TR og ledelse evalueringsmøde før tilrettelæggelsen af det nye skoleår, men tilpas tidsperspektiv i forhold til inddragelse af personalet.

Dato 12.05.2026

Skoleleder

Tillidsrepræsentant (Skolevej)

Tillidsrepræsentant (Fjord)

